



TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ II.BÖLGE
ANKARA ECZACI ODASI

www.aeo.org.tr

TIBBİ MALZEMELERİN TEMİNİ **SÖZLEŞMESİ KILAVUZU**

EDİTÖR

Prof. Dr. Mustafa ASLAN
Ecz. Cem ÖZCİVANOĐLU
Ecz. Kemal İKİDAĞ

HAZİRAN, 2017
ANKARA

Yayın No: 18

TIBBİ MALZEMELERİN TEMİNİ SÖZLEŞMESİ KILAVUZU

Eczanelerden temin edilecek tıbbi malzemeler; TEB ile SGK arasında imzalanmış olan eczanelerden ilaç teminine ilişkin protokolün **EK-6**'sında yer alan tıbbi malzeme temin sözleşmesine göre karşılanacaktır.

Karşılanacak malzemelere ilişkin liste **EK-6** protokolün **EK-6/8** listesinde yer almaktadır.

EK-6 Tıbbi Malzeme Sözleşmesi TEB tarafından bastırılarak, Protokolün **EK-6/1**'inde yer alan belgeleri sunan ve sözleşme yapmak isteyen eczacılara ücretsiz olarak dağıtılacak olup, sözleşmeler fesih edilmediği sürece her yıl 15 Aralık gününden itibaren 1 (bir) yıl kendiliğinden uzayacaktır.

EK-6/1

SÖZLEŞME YAPMAK İÇİN ARANAN BELGELER FORMU

NO	BELGE ADI	AÇIKLAMA
1	<i>Sözleşme Başvuru Formu</i>	<i>Sözleşmenin Ekinde yer alan Ek-6/2 Formu</i>
2	<i>Eczane Mesul Müdürü imza sirküleri, Kimlik fotokopisi</i>	<i>Noter tarafından onaylanmış olmalıdır. (Kurumla ilaç temin sözleşmesi olanlardan istenmeyecektir)</i>
3	<i>Eczane Mesul Müdürünün İl sağlık müdürlüğü tarafından düzenlenmiş mesul müdürlük belge ve eczane ruhsat fotokopisi</i>	<i>Noter onaylı/ Düzenleyen İl sağlık müdürlüğü tarafından onay (Kurumla ilaç temin sözleşmesi olanlardan istenmeyecektir)</i>
4	<i>Eczane Mesul Müdürüne ilişkin Adli sicil kaydını gösterir belge</i>	<i>Aslı (E devlet üzerinden alınabilir)</i>
5	<i>Eczane tarafından imzalanmış Ek te yer alan taahhüt</i>	<i>Aslı</i>

NOT: 2 ve 3 No'lu belgeler kurumla ilaç temin sözleşmesi olmayan eczacılar için veya eczanenin sahibinden farklı bir mesul müdür var ise mesul müdür için istenmektedir.



Sözleşme yapmak için aranan belgeler formunun 2'nci sırasında yer alan, **EK-6/2 “Sözleşme Başvuru Formu”** örneği aşağıda sunulmuştur.

Sözleşme yapmak için aranan belgeler formunun 5'nci sırasında yer alan ve örneği aşağıda sunulan Protokolün **EK-6/3 “Eczane Taahhütü”** nün de eczacıların imzalaması gerekmektedir.

Söz konusu **eczane taahhünamesinde;**

Genel sağlık sigortalıları arasında, hizmetin kalitesi ya da hizmetlerin erişilebilirliği açısından faaliyetleri ile ilgili hiçbir hastaya karşı ayrımcılık yapılamayacağı, hastalara ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili yasal gerekliliklere uymakla yükümlü olduğu ve garanti şartlarıyla ilgili hususlar yer almaktadır.

İmzalanan taahhünameyle eczacının **garanti** ile ilgili yükümlükleri bulunmaktadır.

Buna göre; garanti süresi boyunca bakım, onarım hizmetleri ve yedek parça temini, malzemenin bakım, onarım işlemleri ile ilgili servise ya da üretici, ithalatçı firmaya ulaştırılması ve geri gönderilmesi ile ilgili olarak nakliye, posta, kargo veya benzeri herhangi bir ulaşım giderinin hastadan talep edilmeksizin eksiksiz olarak getirilmesi gerekmektedir.

EK-6/2

SÖZLEŞME BAŞVURU FORMU				
Eczanenin Adı				
Eczane Tanımlayıcı No				
Vergi Numarası				
İLETİŞİM BİLGİLERİ				
Cadde/Sokak				
Bina/Daire Numarası				
İlçe/Semt				
İl				
Posta Kodu				
Telefon Numarası-1				
Telefon Numarası-2				
Faks Numarası				
Elektronik Posta Adresi				
Eczane Mesul Müdürünün	Adı		Soyadı	
	İmzası			
Tarih				



ECZANE TAAHHÜTNAMESİ

Kurumunuz tarafından sağlık hizmetleri karşılanan Genel Sağlık Sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile ikili sosyal güvenlik sözleşmeleri çerçevesinde sağlık hizmetleri Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanan kişiler için sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu ile ihtiyaç gösterilen ve tarafımızca temin edilen malzemelerin, Hastaya intikalinde, ilgili hastanın Korunması Yasası ve yönetmeliklerinin öngördüğü şartları yerine getireceğimizi,

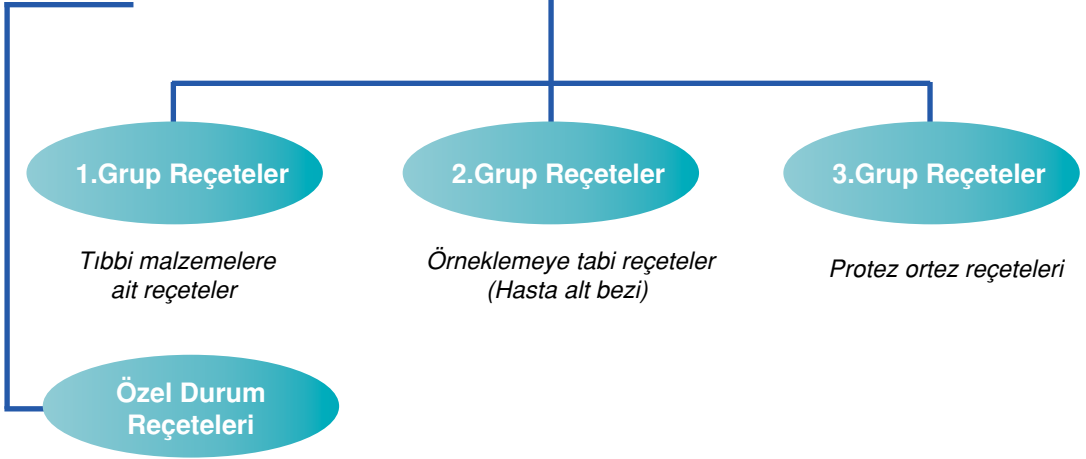
Garanti belgesi, kullanma kılavuzuna sahip ürünlerin garanti belgesi ve kullanma kılavuzlarını hastaya vereceğimizi, Eczanemizden istenen her türlü bilgi ve belgeleri eksiksiz ve doğru olarak istenen süre içerisinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne intikal ettireceğimizi,

Garanti süresi boyunca ve satış sonrası bakım, onarım hizmetlerini ve yedek parça teminini eczane aracılığı ile malzemenin bakım /onarım işlemleri ile ilgili servise ya da üretici/ ithalatçı firmaya ulaştırılması ve geri gönderilmesi ile ilgili olarak nakliye, posta, kargo veya benzeri herhangi bir ulaşım giderinin hastadan talep edilmeksizin eksiksiz olarak tarafımızca yerine getirileceğini, Genel sağlık sigortalılarına ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili geçerli yasal gerekliliklere uymanın gerektiğini ve kişisel veri niteliğindeki bilgilerini üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı,

Aksi halde, ithalat rejimi Kararları ve Yönetmeliği ile Hasta Kanununda öngörülen müeyyidelerin eczanemize uygulanmasını ve hakkımızda diğer lüzumlu tedbirlerin alınmasını kabul ve taahhüt ederiz.

-Tıbbi malzemelerin eczanelerden temini amacıyla 3 grup reçete kullanılacaktır. Ayrıca özel durum reçeteleri de mevcuttur.

ECZANELERDE KABUL EDİLECEK TIBBİ MALZEME REÇETELERİ



- Prim ödemeyen kişilere ait reçeteler,
- Yurt dışı hastalara ait reçeteler,
- İş kazası ve meslek hastalıkları reçeteleri,
- Trafik kazaları reçeteleri,
- Engelli reçeteleri,

Bu reçeteler örneklenebilir değildir.
Her grup için eczacı tarafından ayrı fatura düzenlenecektir.

Tıbbi malzeme reçete grupları;

Protokolün söz konusu **EK-6/8** listesinde yer alan tıbbi malzemeler 3 grup reçete ile karşılanacaktır.

- 1. grup reçeteler,** Tıbbi malzemelere ilişkin reçeteler,
- 2. grup reçeteler,** örnekleme yöntemine tabii reçeteler (Hasta alt bezi reçeteleri),
- 3. grup reçeteler,** Hazır protez /ortez reçetelerdir.

Tıbbi malzeme reçetelerinin karşılanmasında özel haller;

Prim ödemeyen hak sahipleri, yurt dışı hastaları, iş kazası ve meslek hastalıkları, trafik kazaları ve özürli kişilere ait reçetelerin karşılanmasında gerekli hususlar aşağıda sunulmuştur.



* Provizyon sisteminden yapılan sorgu neticesinde **müstehaklıkları 60 kodu ile sorgulanan ve prim ödemeyen** (g,c-1,c-3,c-9 vb.) hak sahipleri ile Yabancı ülkelerle yapılan sosyal güvenlik sözleşmesi kapsamında Kurum Sağlık hizmetlerinden yararlandırılan kişiler ve Yurtdışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi (YUPASS) numarası ile hasta takip numarası/provizyon alınan kişiler de dahil olmak üzere tıbbi malzeme için Kurumun ilgili biriminden onay alınacaktır.

Ayrıca müstehaklıkları 60 kodu ile sorgulanan ve prim ödemeyen (g,c-1,c-3,c-9 vb) hak sahipleri için (Kurumla götürü bedel sözleşmesi yapan SHS'ler hariç) SUT hükümleri geçerli olup, sevk zincirine uyulması ve reçetelerine sevk belgelerinin de eklenmesi gerekmektedir.

* **İş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili** reçetelerde; iş kazası ve meslek hastalığı bildirim formunun,

* **Trafik kazaları** ile ilgili reçetelerde; SUT ve konu ile ilgili diğer Kurum mevzuatında yer alan belgelerin,

* **Engelli** sağlık kurulu raporu varsa, reçeteyi yazan hekim ve/veya hastane başhekimisi tarafından raporun onaylı fotokopisinin, reçete ekinde bulunması gerekmektedir.

Hasta alt bezi reçetelerinin karşılanması;

Reçete gruplarından birisi olan hasta alt bezleri örnekleme yöntemi ile kontrol edilecektir. Hasta alt bezleri için TİTUBB kaydı gerekmemektedir.

Reçetelerin karşılanması için düzenlenecek raporda; mesane veya rektum kontrolü olmaması (raporda idrar veya gaita inkontinansına neden olan primer tanının belirtilmesi kaydı ile) nedeni ile (çocuklar için en az 2 (iki) yaşını tamamlamış olmak kaydı ile) çocuk hasta alt bezi/ çocuk külotlu hasta alt bezi kullanması gerekli görülen hastalar için günde 4 (dört) adedi geçmemek üzere en fazla 2 (iki) aylık miktarlarda, rapora istinaden tüm hekimlerce reçetelendirilmesi durumunda Kurumca bedelleri karşılanır.

Çocuk hasta alt bezi/ çocuk külotlu hasta alt bezi bedellerinin karşılanmasında, Kurum TİTUBB kayıt/bildirim işlemi tamamlanmış olma şartı aranmaz.

İdrar inkontinansı ve gaita inkontinansı olan hastalara çocuk hasta alt bezi/ çocuk külotlu hasta alt bezi ve hidrofilik kendinden kayganlaştırıcılı sonda fatura edilmesi halinde Kurumca bedeli karşılanır.

Sadece idrar inkontinansı olan çocuk hasta alt bezi/ çocuk külotlu hasta alt bezi kullanan hastalara hidrofilik kendinden kayganlaştırıcılı sonda fatura edilmesi halinde, hidrofilik kendinden kayganlaştırıcılı sonda Kurumca bedeli karşılanmaz.

Sağlık raporunda; kolostomili hastalarda idrar inkontinansı, ürostomili hastalarda gaita inkontinansı olduğunun belirtilmesi halinde çocuk hasta alt bezinin/ çocuk külotlu hasta alt bezinin Kurumca bedeli karşılanır.

Hasta alt bezleriyle ilgili SUT maddeleri metni aşağıdadır.

SUT 3.1.2 maddesi

3.1.2- Ayakta tedavilerde kullanılan tıbbi malzemeler

5) SUT eki EK-3/C-1 Listesinde yer alan tıbbi malzemelerden tıbbi uygunluk aranması esas olup, SUT eki EK-3/C listelerinde yer alan diğer tıbbi malzemelerden tıbbi uygunluk aranmaz. Ancak, sürekli kullanım gerektiren rapor takipli;

a) Hasta alt bezi/ külotlu hasta alt bezi ve çocuk hasta alt bezi/ çocuk külotlu hasta alt bezi, için tıbbi uygunluk aranması zorunlu olmayıp, ihtiyaç duyulması halinde tıbbi uygunluk aranabilecektir

Tıbbi malzeme tanımı;

Protokolde malzeme tanımı; **“Eczane Protokolü eki sözleşmede belirlenmiş olan tıbbi malzemeleri (tıbbi sarf malzemesi / ortez / protezler)”** şeklinde yapılmıştır.

***Tıbbi sarf malzemesi:** İnsanda kullanıldıklarında asli fonksiyonunu farmakolojik, immünolojik veya metabolik etkiler ile sağlamayan fakat bu fonksiyonunu yerine getirirken bu etkiler tarafından desteklenebilen ve insan üzerinde yaralanma veya sakatlığın tanısı, izlenmesi, tedavisi, hafifletilmesi veya mağduriyetin giderilmesi amacıyla üretilmiş tek başına veya birlikte kullanılabilen her türlü malzemeyi,

***Ortez:** İnsan vücudunun herhangi bir organının hareketlerine yönelik olarak kolaylaştırma, kısıtlama, sabitleme, yardımcı olma, önleme veya düzeltme amacıyla kullanılan araç, alet ve cihazları,

***Protez:** Olmayan bir organın yerini alabilecek araç, alet ve cihazları tanımlamaktadır.



Tıbbi malzeme reçeteleri hasta katılım payları tahsilatı;

SUT hükümlerine göre katılım payı alınması gerektiği belirtilen kişilerden SUT hükümlerinde belirtilen oranlarda katılım payı eczane tarafından tahsil edilecektir. Eczane tarafından, kapsamda sayılan kişilerden Kurum adına tahsil edilen katılım payları, eczanenin alacağından mahsup edilerek, kalan tutar eczaneye ödenecektir.

Tıbbi malzeme reçeteleri hasta katılım payları tahsilatının, katılım payı alınmayacak kişilerden tahsil edilmesi;

SUT hükümlerine göre katılım payı alınmayacak kişilerden katılım payı alınması halinde, aşağıda metni sunulan protokolün 6.3.2 maddesi kapsamında alınan tutar eczanenin alacağından mahsup edilerek hastaya ödenecektir. Ayrıca, eczacı yazılı olarak uyarılarak, 500 (beş yüz) TL tutarında ceza koşulu uygulanacaktır. Fiilin tekrarı halinde 1 (bir) ay süreyle sözleşme askıya alınacaktır.

Tıbbi malzeme reçeteleri hasta katılım payları tahsilatının yapılmaması;

Eczanede alınması gereken katılım payının eksik tahsil edildiğinin ve/veya tahsil edilmediğinin tespit edilmesi halinde, aşağıda metni sunulan protokolün 6.3.1 maddesi kapsamında eczane yazılı olarak uyarılarak, 500 (beş yüz) TL tutarında ceza koşulu uygulanacaktır. Fiilin tekrarı halinde 1 (bir) ay süreyle sözleşme askıya alınacaktır.

Tıbbi malzeme reçete grupları yürürlükteki SUT hükümlerine göre karşılanacaktır.

Tıbbi malzeme reçeteleri, eczanelerde karşılanan ilaç reçeteleri gibi, SGK tarafından yayımlanan ve hizmetin verildiği tarihte yürürlükte olan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ve Ek'lerinde belirtilen hususlar çerçevesinde karşılanacaktır.

Halen yürürlükte olan SUT'nin Tıbbi Malzeme başlıklı 3'ncü bölümünde yer alan **3.1 / 3.2 / 3.3** maddelerinde tıbbi malzemelerin temin esasları, ödeme esasları ve bazı tıbbi malzemelere ait temin edilme esasları yer almaktadır.

SUT'un EK-3 listelerinde malzemelerin karşılanmasına dair esaslar yer aldığından dolayı, söz konusu EK'lerin meslektaşlarımız tarafından incelenmesi önem arz etmektedir.

Tıbbi malzeme reçeteleri il dışında karşılanabilecektir.

Reçeteler, düzenlendiği il dışındaki Kurum ile sözleşmeli eczane tarafından da karşılanabilir. Ancak, Reçete içeriği malzemeleri hastaya temin eden eczane ile fatura eden eczane aynı değilse malzeme bedeli ödenmeyecektir.

Kurum tarafından iade edilen tıbbi malzeme reçeteleri ve Ek'lerinde yapılacak düzeltmeler;

Reçetede hekimce yapılması gereken düzeltmeler reçeteyi yazan uzman hekim, ilgili hekimin bulunmaması halinde aynı branştan hekim tarafından,

Sağlık raporlarında ise uzman hekim raporlarında raporun çıktığı hastanede raporu düzenleyen hekim tarafından (bu hekimin bulunmaması halinde aynı branştan hekim), **sağlık kurulu raporlarında** ise raporda yer alan hekimlerden biri tarafından gerekli düzeltme yapılacaktır.

Kurum tarafından iade edilen tıbbi malzeme reçeteleri 10 iş günü içerisinde kuruma iade edilmelidir.

Kurumca iade edilen reçeteler, eczane tarafından, teslim alındığı tarihten itibaren **10 (on) işgünü** içerisinde gerekli düzeltmeler yapılarak Kuruma teslim edilir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen reçete bedelleri veya eksiklikleri tamamlanmadan Kuruma teslim edilen reçete bedelleri ödenmeyecektir.

Tıbbi Malzeme Provizyon Sistemi;

Yukarıda belirtilen üç gruptaki reçeteler, yürürlükteki SUT hükümlerine göre karşılanarak, MEDULA-Tıbbi Malzeme Provizyon Sistemine eczanelerde kayıt edilecektir. Protokole göre; eczane MEDULA sistemine kaydettiği her türlü bilginin doğruluğunu kabul ve taahhüt etmektedir.

Tıbbi malzeme raporları;

İlaçlarda olduğu gibi sağlık raporu ve sağlık kurulu raporlu tıbbi malzemeler mevcuttur. Bu raporların tanımlaması aşağıdadır.



Sağlık raporu: Uzman hekim raporu; SUT'ta belirtilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla ilgili tek uzman hekim tarafından düzenlenen başhekimlik mührü ve ıslak imza onayı bulunan sağlık raporunu,

Sağlık kurulu raporu: SUT'ta belirtilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla ilgili uzmanlık branşından üç uzman hekimin katılımıyla, ilgili uzmanlık branşından üç uzman hekim bulunmaması halinde ise ilgili branş uzmanı ile birlikte öncelikle bu uzmanlık branşına en yakın uzmanlık branşından olmak üzere başhekimin seçeceği diğer uzmanlık branşlarından uzman hekimlerin katılımı ile en az üç uzman hekimden oluşan sağlık kurullarınca düzenlenen başhekimlik mührü ve ıslak imza onayı bulunan sağlık raporunu,

Sürekli kullanım gerektiren raporların onayı;

Reçetenin ve raporun aslının olmaması halinde, reçete bedeli ödenmez.

Ancak, sürekli kullanım gerektiren malzemelerin temininde reçeteyi yazan hekim tarafından veya başhekim tarafından onaylanmış raporun örneği ve reçete aslı ile ödeme yapılır.

Sürekli kullanım gerektirmeyen raporla verilen malzemeler için, reçete ve sağlık raporunun aslı ile eczanelere başvuruda bulunulacaktır.

Tıbbi malzeme ve sarf malzemesinin aynı raporda yer alması halinde; raporun aslı malzemeye dair reçete ekine, raporun reçeteyi yazan hekim tarafından onaylı örneği ise sarf malzemesine dair reçete ekine konulacaktır.

TİTUBB kaydı zorunluluğu;

Eczanelerin tıbbi malzeme karşılamak için SGK'na Ek-6/3'deki Taahhünameyi vermelerinin zorunlu olmasının yansira TİTUBB kayıt işlemlerini de tamamlamaları gerekmektedir. (TİTUBB'a kayıtlı bayilikleri başlangıç tarihinden sona erdiği gün dahil olmak üzere geçerlidir) Bu iki zorunluluğu yerine getirmeyen eczanelerden SGK tıbbi malzeme temini hizmeti almayacaktır.

Tıbbi Malzeme Temin sözleşmesinin TİTUBB kaydı ile ilgili **3.2.9.** maddesine göre Tıbbi Malzeme MEDULA sisteminde TİTUBB bayiliği ile ilgili düzenleme yapıldığına dek,

eczaneler tarafından kesilecek olan tıbbi malzeme faturalarına bayilik belgelerinin birer örneği eklenecektir.

TİTCK tarafından eczanelerin **TİTUBB** kayıtları yapılmıştır. Eczacılar tarafından bu kayıtların kontrol edilmesi önem arz etmektedir.

Diğer önemli bir husus, TİTUBB işlemlerinin e-imza ile gerçekleştiriliyor olmasıdır. Bu nedenle e-imzası olmayan eczacıların e-imza edinmesi, mevcut olanların ise TİTUBB da çalışıp çalışmadığını kontrol etmeleri önem arz etmektedir.

Medula Sistemi şifresi;

Sözleşmenin yürütümünden sorumlu Kurumun taşra teşkilatı tarafından, eczane mesul müdürüne MEDULA sistemi şifresi verilir. Eczaneye verilen şifrenin güvenliğinden mesul müdür sorumludur. Bu şifre ile yapılan işlemlerin şifre sahibi tarafından yapıldığı kabul edilir. Sözleşmeli eczane aynı sözleşme dönemi içerisinde herhangi bir gerekçe ile tekrar şifre talebinde bulunduğu takdirde verilen her bir şifre için eczaneden 50 (elli) TL bedel tahsil edilir.

Protokole göre eczacının diğer yükümlülükleri

Eczacılar;

Kurum mevzuat hükümleri, sözleşmede düzenlenen usul esaslar ile Yönetmelik kapsamındaki mevzuat hükümlerine uymakla yükümlü olduğunu,

Sağlık hizmetlerinin sunumu açısından MEDULA sisteminin gerektirdiği bilgi işlem altyapısını, kendi bünyesinde oluşturmakla yükümlü olduğunu, Tıbbi Malzeme MEDULA sistemine kaydettiği her türlü bilginin doğruluğunu kabul ve taahhüt eder.

Tıbbi malzeme reçetelerinin düzenlenmesi esasları;

SGK tarafından gerekli alt yapı tamamlanana kadar, manuel olarak ıslak imzalı düzenlenecek kâğıt reçeteler, esasen manuel düzenlenen ilaç reçetelerine benzer şekilde düzenlenecektir.

Ancak bu reçetelerde, Malzeme adının yanı sıra, taraf bilgisi olan malzemelerde, vücudun hangi tarafında (sağ/sol) kullanıldığı bilgisi de yer alacaktır.



Tıbbi malzeme reçetelerinin ön yüzlerinin tanzim edilme esasları;

Manuel reçete ön yüzünde olması gereken hususlar

- * Reçeteyi düzenleyen sağlık hizmeti sunucusunun adı ve/veya MEDULA tesis kodu,
- * Hasta adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası,
- * Reçete tanzim tarihi,
- * Teşhis ve/veya ICD-10 tanı kodu,
- * MEDULA takip numarası veya protokol numarası,
- * Hekimin adı soyadı, Sağlık Bakanlığınca verilen hekim diploma ve/veya uzmanlık tescil numarasını içeren bilgiler ile ıslak imzası,
- * Malzeme adı, taraf bilgisi olan malzemelerde, vücudun hangi tarafında (sağ/sol) kullanıldığı bilgisi,
- * Malzemenin adedi,
- * Hekim, hasta, tarih, protokol no, malzeme ile ilgili bilgilerde değişiklik, iptal veya karalama var ise değişikliğe ilişkin hekim onayının (kaşe ve imza) bulunması, gerekmektedir.

İmza dışındaki bilgiler, el yazısı ile yazılabileceği gibi kaşe veya bilgisayar ortamında veya hastane otomasyon sistemleri tarafından basılan etiketin/barkodun yapıştırılması şeklinde olabilir.

Tıbbi malzeme reçetelerinin arka yüzlerinin tanzim edilme esasları;

Manuel olarak düzenlenecek kâğıt reçetelerin arka yüzleri de esasen manuel düzenlenen ilaç reçetelerinin arka yüzlerine benzer şekilde eczanelerde düzenlenecektir. Ancak, hasta veya yakınına ait T.C. No'su reçete arkasına yazılacak ve taraf bilgisi olan malzemelerde vücudun hangi tarafında kullanıldığına dair bilgi de reçete arkasına kayıt edilecektir.

Malzemelerin teslim tarihinin de reçete arkasına kayıt edilmesi gerekmektedir.

Hasta müracaatında reçetelerin arka yüzünde yer alması gereken hususlar aşağıda sunulmuştur.

Manuel reçete arkayüzünde olması gereken hususlar

- * Taraf bilgisi olan malzemelerde vücudun hangi tarafında kullanıldığına dair bilgi,
- * Malzemenin SUT eki listelerde yer alan kodu,
- * Malzemeleri alan kişinin adı, soyadı ve T.C. Kimlik numarası,
- * Malzemelerin kupürü varsa etiket/barkod bilgileri,
- * Müracaat ve teslim tarihi, telefon numarası ve / veya adresi,
- * Teslim aldığına ilişkin ibare ve imzası,
- * MEDULA-Tıbbi Malzeme Provizyon Sistem çıktısı yazılması/ eklenmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen bilgiler, reçete arkasına basılacak protokolün **Ek-6/7**'de örneği yer alan kaşenin doldurulması suretiyle de alınabilecek olup, bu kaşenin eczanelerde kullanılmasının yararlı olacağı düşünülmektedir.

Ek-6/7 örneği aşağıda sunulmuştur.

EK-6/7

ECZANESİ
Malzeme Vücut Tarafı (varsa):
SUT Kodu:
Müracaat Tarihi:
Hasta T.C. Kimlik No:
Tel No. veya Adres:
İmza:
..... tarihinde teslim aldım.
Adı Soyadı:
İmza:
T.C. Kimlik No:

Tıbbi malzeme reçetelerine MEDULA çıktısı eklenecektir;

Tıbbi malzeme reçetesi, MEDULA-Tıbbi Malzeme Provizyon Sistemine kayıt edilerek, sistemden iki adet çıktı alınır, bir kopya teslim edildiğine dair reçete arkasına eklenir, diğer kopya hasta/hasta yakınına bilgi amaçlı verilir.



MEDULA sisteminden alınacak olan Hasta İşlem Formu (Ek-6/4) eczanede saklanacaktır;

Tıbbi malzeme reçetesi eczanede MEDULA'ya kayıt edildikten sonra, MEDULA sisteminden alınan ve aşağıda örneği sunulan Hasta İşlem Formu **(Ek-6/4)** hasta/ hasta yakınına imzalatılarak, Kurum tarafından yapılan inceleme denetimlerde ibraz edilmek üzere saklanır.

Hizmet verilen hastalara ilişkin düzenlenecek formun eczanede 10 yıl saklanması zorunluluğu;

Eczacılar, hizmet verdiği hastalara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri en az 10 (on) yıl süreyle saklamak zorundadır. Verilen hizmetlerle ilgili bilgiler eczanede kayıt altına alınacaktır.

Eczanede yazışma, kayıt gibi işlemler **(Ek-6/4 Hasta İşlem Formu vb.)** bilgisayar ortamında tutulabilir. Ancak, bilgisayar ortamında kayıt tutulması, Kurum tarafından istenildiğinde yazılı kayıt sunma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Bilgisayar kayıtlarının ve yazılı kayıt sisteminin düzenli tutulmasından eczane sorumludur.

MEDULA Sisteminden alınacak olan Ek-6/4 Hasta İşlem Formu örneği aşağıdadır.

(Malzeme temini için başvurunun yapıldığı tarihin reçete ve raporun arkasına yazılmadığının tespiti durumunda, **Ek-6/4** Hasta İşlem Formunun reçete ekinde ibraz edilmesi halinde reçete bedeli ödenir.)

EK-6/4

HASTA İŞLEM FORMU		
TC Kimlik No:		
Hasta Adı Soyadı:		
Hasta Telefon No:		
Hasta Adresi:		
MALZEMELER		
SUT Kodu	SUT Adı	Teslim Tarihi:
Malzemeleri Teslim Alanın		Eczane Kaşe İmzası
Hasta/ Hasta yakını T.C. Kimlik No:		
Hasta/ Hasta yakını adresi/Telefon No:		
Adı /Soyadı Tarih/İmza		



Protokolün 4.2'nci maddesine göre Tıbbi Sarf Malzemelerinin karşılanması esasları;

* Eczane tarafından, malzeme temini için başvuru yapıldığı tarihte reçeteye başvuru tarihi yazılır, eczane kaşesi basılarak eczacı tarafından imzalanır.

* Sürekli kullanım gerektiren raporla verilen malzemeler hariç olmak üzere reçete ve sağlık raporunun aslı ile başvuruda bulunulacaktır. Sürekli kullanım gerektiren raporla verilen malzemeler için raporun reçetesini yazan hekim veya hastane başhekimliği tarafından aslı gibidir onayı yapılmış bir sureti reçete ekinde ibraz edilir.

* SUT Eki tıbbi sarf malzeme listelerinde yer alan sürekli kullanım gerektiren rapor takipli malzemeler için tıbbi uygunluk aranması zorunlu olmayıp, ihtiyaç duyulması halinde tıbbi uygunluk aranabilecektir.

* Kullanım adetleri günlük/haftalık/aylık vb. olarak reçetelendirilebilen malzemelerin, SUT'ta belirtilen miktarlardan fazla reçete edilmesi durumunda, SUT'ta belirtilen kullanım adetleri doğrultusunda bedelleri Kurumca karşılanır.

*** Eczane tarafından, reçetelerin düzenlenme tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yapılan hasta müracaatları kabul edilecektir. Kabul edilen reçetenin sisteme kaydı yapılacak ve 10 (on) iş günü içerisinde tamamlanarak hastaya teslim edilmiş olacaktır. 10 (on) iş gününün sonunda hasta/hasta yakınına teslim edilmeyen malzeme bedelleri ve süresi içinde yapılmayan hasta müracaatları ve/veya sistem kayıtlarına ilişkin malzeme bedelleri Kurumca ödenmeyecektir.**

* SUT'ta ki istisnalar hariç olmak üzere malzemeyi temin eden eczanenin, üretici ve/veya distribütör firmalarca TİTUBB kayıt bildirim işleminin tamamlanmış olması gerekmektedir.

* SUT eki listelerinde yer alan malzeme bedellerinin karşılanmasında; malzemeye ait TİTUBB kayıt/bildirim işleminin tamamlanmış olma şartı aranacaktır. Malzemenin adı barkodu ve SUT listelerinde eşleştiği SUT kodunun belirtilmesi gerekmektedir.

* İbraz edilen barkod ve varsa etiket bilgisi TİTUBB'dan kontrol edilmelidir.

* SUT hükümlerine göre katılım payı alınması gerektiği belirtilen kişilerden SUT hükümlerinde belirtilen oranlarda katılım payı eczane tarafından tahsil edilir. Eczane tarafından, kapsamda sayılan kişilerden Kurum adına tahsil edilen katılım payları,

eczananın alacağından mahsup edilir ve kalan tutar eczaneye ödenir.

* SUT hükümlerine göre katılım payı alınmayacak kişilerden katılım payı alınması halinde, alınan tutar eczanenin alacağından mahsup edilerek hastaya ödenir.

* Eczane tarafından Kuruma usulüne uygun şekilde hazırlanarak teslim edilen fatura ve eki belgeler II. grup reçeteler hariç olmak üzere örnekleme yapılmaksızın incelenir.

* Sözleşmelerin geçerlilik süresi sonunda; eczanenin bu sözleşmeden doğan Kuruma olan borcu, MEDULA üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak son altı aylık fatura ortalamasını aşan eczane ile sözleşme yapılmaz.

* Hasta/hasta yakınına orijinal ambalajından garanti belgesi çıkan malzemeye ait kullanım kılavuzu ve garanti belgesi verilir. Garanti belgesinde seri numarası, model, tarih, firma onayı vb. bilgilerin olması gerekmektedir. Malzemelerin garanti belgesinin asılları hastada kalacaktır. Ayrıca eczane tarafından hasta/hasta yakınına eczanenin adı, adresi ve iletişim bilgilerinin olduğu bir belge düzenlenerek verilir.

* Eczaneler hastayı sağlık hizmeti sunucusuna veya hekime, aynı şekilde sağlık hizmeti sunucuları veya hekimler de hastayı belli eczaneye yönlendiremez. Eczane sahibi ve mesul müdürleri eczanelere hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, diğer sağlık hizmeti sunucuları ve üçüncü şahıslarla açık veya gizli iş birliği yapamaz, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz.

Bu durumunun Kurum veya TEB tarafından tespit edilmesi halinde 6197 sayılı yasanın 24'üncü maddesi gereği İl Sağlık Müdürlüğüne işlem yapılması için bildirilir.

Tıbbi malzeme reçetelerinin eczaneye iade edilmesi esasları;

* Eczane tarafından Kuruma teslim edilen reçetelerin kontrolü aşamasında çıkan eksikliklerden dolayı iade edilen reçetelerde yer alan barkod ve varsa fiyat etiketleri tekrar fatura edilemeyecek şekilde iptal edilerek iade edilir.

* Kurumca eczaneye iade edilen reçete ve eki belgelerde, protokolün **4.1.1.** maddesinde belirtilen hususlardan birinin veya birkaçının eksik olduğu durumlarda aslına sadık kalmak kaydıyla;

* Reçetede hekimce yapılması gereken düzeltmeler reçeteyi yazan uzman hekim, ilgili



hekimin bulunmaması halinde aynı branştan hekim tarafından, sağlık raporlarında ise uzman hekim raporlarında raporun çıktığı hastanede raporu düzenleyen hekim tarafından (bu hekimin bulunmaması halinde aynı branştan hekim), sağlık kurulu raporlarında ise raporda yer alan hekimlerden biri tarafından gerekli düzeltme yapılır.

* Protokolün reçetelerin arka yüzünün tanzimine ilişkin olan **4.1.2.** maddesinde belirtilen hususlardan; malzeme temini için başvurunun yapıldığı tarihin reçete ve raporun arkasına yazılmadığının tespiti durumunda, Ek-6/4 Hasta İşlem Formunun reçete ekinde ibraz edilmesi halinde reçete bedeli ödenir.

* Reçete muhteviyatının tesliminde reçete arkası bilgilerin eksik olduğunun tespit edilmesi halinde eksiklik tamamlanılmak üzere reçete eczaneye iade edilir.

* Fatura üzerindeki ilave düzenleme/düzeltilmelerde ise eczane mesul müdürünün imza ve kaşesi aranacaktır.

* Protokolün **5.1.3** maddesinde belirtilen icmal listesinde veya faturada mesul müdürün imzasının olmaması halinde belgeler eksiklik tamamlanılmak üzere iade edilir.

Protokolün 5.1.3 maddesi

5.1.3. Eczacı icmal listesini ve faturayı imzalayarak onaylar. Kaşelenmemiş ve eczacının ıslak imzası olmayan fatura bedelleri ödenmez.

* Sözleşmenin **4.1.3** maddesinin **(b)** bendinde yer alan işveren tarafından düzenlenmiş olan iş kazası ve meslek hastalığı bildirim formunun eksik olması halinde, eksik belge tamamlanılmak üzere fatura iade edilir.

* Sözleşmenin **3.2.9** maddesindeki bayilik belgesinin eksik olması halinde eksik belge tamamlanılmak üzere reçete iade edilir. Eczanenin eksik olan bayiliğine ilişkin belgeyi tamamlamaması halinde reçetelerdeki ilgili bayiliğine ilişkin malzeme bedeli ödenmez. Ödenmiş ise yersiz ödeme kabul edilir. Kurum tarafından tahsil edilir.

* Kurumca belirlenen usul ve esaslar ile reçete düzenleme yazılım esaslarına uyulmaması, reçetenin süresi içinde MEDULA Sistemine kaydedilmemesi, reçetenin fatura ekinde bulunmaması durumlarında reçete/malzeme bedelleri ödenmez.

* **4.1.2.** numaralı maddede düzenlenmiş olan reçete ekinde bulunması gereken barkod veya fiyat etiketi bilgilerinin eksik olması durumunda eksik olan barkod veya fiyat etiketi bedelleri ödenmez.

* Reçete düzenleme tarihinin ve teslim tarihinin, hasta T.C. Kimlik numarasının hatalı girilmesi hastanın hak kayıplarına neden olması halinde bu gibi durumlarda reçete iptal edilerek hastaya hakları iade edilir, eczaneye reçete bedeli ödenmez.

* Kurumca yapılan inceleme sonucu sözleşme hükümlerine göre eczaneye iadesi gereken reçete ve eki belgeler eczaneye ödemeli olarak gönderilir veya tutanak karşılığı elden teslim edilir. İade edilen reçete/fatura ve eki belgeler eczane tarafından Kuruma kargo ile veya iadeli taahhütlü olarak gönderilir veya elden teslim edilir.

* Kurumca iade edilen reçeteler, eczane tarafından, teslim alındığı tarihten itibaren **10 (on) işgünü** içerisinde gerekli düzeltmeler yapılarak Kuruma teslim edilir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen reçete bedelleri veya eksiklikleri tamamlanmadan Kuruma teslim edilen reçete bedelleri ödenmez.

* Reçete, fatura ve eki belgelerin sorumluluğu, Kurum tarafından teslim alınıncaya kadar gönderilme (kargo veya iadeli taahhütlü olarak veya elden teslim) şekline bakılmaksızın eczacıya aittir. İade edilen faturaların sorumluluğu eczacı tarafından teslim alındıktan sonra eczacıya aittir.

Eczanenin adının, adresinin, mesul müdürünün değişmesi, mesul müdürün vefatı veya eczanenin kapanması durumunda yapılacak işlemler;

Yukarıda başlıkta belirtilen hususların gerçekleşmesi durumunda, bu hususlar eczacı tarafından **aşağıda belirtilen süreler içerisinde yazılı olarak Kuruma bildirilir.**

Eczane ve mesul müdüre ilişkin değişikliklerin **kuruma bildirilmemesi halinde**, protokolün 6.2.1 maddesi uyarınca eczacıya 500 (beş yüz) TL ceza koşulu uygulanır.

Ancak, eczanenin herhangi bir şekilde yerinin değişmemesi, adres değişikliğinin belediyenin veya kamu idaresinin yapmış olduğu değişiklik nedeniyle oluşması halinde cezai şart uygulanmayacaktır.

Kamu idareleri veya belediyeler tarafından yapılan değişiklikler nedeniyle oluşan adres değişiklikleri için de süre şartı aranmayacaktır.

Adres değişikliği halinde; eczacı, adres değişikliğini ruhsatnamenin eczacıya teslim edildiği tarihten itibaren **5 (beş) işgünü** içinde yazılı olarak Kurumun taşra teşkilatına bildirir. Aksi halde bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır.



Mesul müdürün vefatı halinde; vefat tarihi itibarıyla Kurumla var olan sözleşme sona erer, reçete kabul edilmez. Söz konusu tarihten sonra kabul edilen reçete bedelleri Kurumca ödenmez. İlgili eczanenin MEDULA Sistemi üzerinden verilen işlem yetkisi sonlandırılır.

Eczanenin kapanması, devredilmesi veya ruhsatının askıya alınması halinde; kapanma, devir veya ruhsatın askıya alınma tarihinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Kapanış, devir veya askıya alınma işlemi **15 (on beş) gün** içinde Kuruma bildirilecektir. **(NOT; Burada iş günü söz konusu olmayıp, 15 takvim gününden bahis edilmektedir.)**

Sözleşmede değişiklik yapılması;

Sözleşme şartlarında değişiklik yapılabilmesi için EK sözleşme yapılması gerekmekte olup eczacılar bu değişikliklere uymak zorundadır. Aksi halde sözleşmeleri kurum tarafından tek taraflı olarak fesih edilebilecektir.

Sözleşmede değişiklik yapılabilmesiyle ilgili protokol hususları aşağıda sunulmuştur.

-Sözleşmede Protokol hükümleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda değişiklik yapılabilir.

-Ek sözleşme ile yapılacak değişikliklerle, sözleşmeye aykırılık teşkil eden fiiller nedeniyle tebliğ ve itiraz aşamaları tamamlanmış olan yaptırımlardan feragat edilemez.

-Kurum, sözleşme şartlarında ek sözleşme ile; tıbbi malzeme listesinde, tıbbi malzeme bedellerinde ve geri ödeme kural ve/veya kriterlerinde ise ek sözleşme gerektirmeden değişiklik yapılabilir.

-Düzenlenen ek sözleşmeler Kurumun resmi internet sitesinden ilgililere duyurulur.

-Eczaneler sözleşmenin yürütümü sırasında, Kurum tarafından (Ek-6/1) formunda ve aranan koşullarda yapılan değişikliklerin gereğini Kurumca belirlenecek süre içerisinde yerine getirmekle ve talep edilmişse durumu Kuruma bildirmekle yükümlüdür. **(NOT: Ek-6/1 formunda sözleşme yapılabilmesi için eczacı tarafından kuruma verilmesi gereken belgeler yer almaktadır.)**

-Sözleşmeli eczaneler ek protokol/sözleşme ile yapılan değişikliklere uymakla yükümlüdür. Ek protokol/sözleşme ile bildirilen değişiklikleri yerine getirmeyen ve

yeni koşullara uymayan eczanelerin sözleşmeleri Kurumca tek taraflı feshedilir.

Tıbbi malzeme faturalarının düzenlenmesi;

Eczacı, MEDULA sistemi üzerinden ilgili fatura döneminde reçete karşılığı temin ettiği reçetelerinin icmal listelerinin dökümlerini almak suretiyle dönem sonlandırması yapar ve her grup için ayrı fatura düzenler.

Eczacı, MEDULA sisteminden aldığı icmal listesini ve düzenlediği faturayı imzalayarak onaylar. (Kaşelenmemiş ve eczacının ıslak imzası olmayan fatura bedelleri ödenmeyecektir.)

Trafik kazası, iş kazası, meslek hastalıkları ve adli vaka durumlarında; her hasta için ayrı fatura düzenlenir.

Yabancı ülkelerle yapılan sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında; Kurum sağlık yardımlarından yararlandırılan ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerince düzenlenmiş ve onaylanmış **“Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi”** (aslı veya fotokopisi) ile müracaat eden kişilere ülke bazında ayrı kesilen faturaların manuel olarak düzenlenmesi gerekmektedir. Bu grup faturaların örnekleme yapılmaksızın tamamı incelenir.

SUT'ta yer alan malzeme fiyatları tavan fiyatlardır. Eczacı, SUT fiyatları üzerinden ilgili kanunlarda tanımlanan KDV oranlarını ilave ederek fatura düzenleyecektir.

Reçete ve fatura Ekinde yer alması gereken belgeler;

SUT'ta belirtilen istisnai durumlar hariç olmak üzere reçetede yer alan malzemenin adedi kadar barkod numarası ve etiket aslının reçete ekinde ibraz edilmesi esastır.

Ancak, ambalajı üzerindeki barkodların çıkarılmadığı/çıkarıldığı zaman sterilizasyonun bozulacağı steril ambalajlı malzemeler/cihazlar için reçete arkasına barkod numarasının yazılması ve **“barkod çıkarıldığında sterilizasyonu bozulur”** ifadesinin bulunması gereklidir.

Eczacı, SUT listeleri altında yer alan özel koşullardaki bilgi ve belgelerle ilgili evrakları faturaya bağlı reçete ekinde Kuruma ibraz etmek zorundadır.

Eczanenin TİTUBB'a kayıtlı bayilikleri ile ilgili belgelerin bir örneğinin fatura ekinde Kuruma ibrazı zorunludur.



Sözleşmenin sona ermesi veya eczanenin kapanması durumunda faturalarının düzenlenmesi;

Sözleşmenin sona ermesi halinde; eczane sözleşmenin sona erdiği tarihten önce temin edilen malzeme reçetelerine ilişkin işlemlerini, o ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenler, dönemi sonlandırarak faturalandırır.

Eczanenin kapanması halinde; kapanış tarihi itibarıyla dönem sonlandırılarak, faturalandırılır.

Faturaların kuruma teslim edilmesi;

Kesilen faturalar takip eden ayın 15'ine (on beş) kadar Kuruma teslim edilir.

Sözleşmenin 5.1.2. maddesindeki düzenlemeler hariç olmak üzere zamanında teslim edilmeyen fatura ve eki belgelerin incelenme ve ödeme süreci, teslim edildiği tarihten sonraki fatura döneminde teslim alınmış gibi kabul edilerek ilgili tarihten itibaren başlar. Kuruma zamanında teslim edildiği halde Kurum tarafından hatalı kayıt yapılması ya da kayıt altına alınamama gibi nedenlerle ödeme geciktirilemez.

Sözleşmenin 5.1.2. maddesinde düzenlemesi yapılan hallerde kesilen faturalar takip eden ayın 15'ine (on beş) kadar Kuruma teslim edilir.

Eczacı, her grup için düzenlediği faturaları, dönem sonu icmal listelerini, aşağıda örneği sunulan fatura teslim tutanakları üst yazısını (**Ek-6/6**), evrakların zarar görmesini ve bozulmasını engelleyecek şekilde, ayrı dosyalar halinde (Dosya üstüne ilgili fatura dönemi ve grup numaraları yazılır.) Kurum taşra teşkilatına teslim eder.

ECZANE SÖZLEŞMESİ DÖNEM FATURA TESLİM ÜST YAZISI

Kurumunuz tarafından sağlık hizmetleri karşılanan Genel Sağlık Sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile ikili sosyal güvenlik sözleşmeleri çerçevesinde sağlık hizmetleri Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanan kişiler adına sözleşmeli/protokollü sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu ile ihtiyaç gösterilen malzemelerle ilgili Kurumunuz ile Eczanem arasında .../.../..... tarihinde imzalamış olduğum, Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden Tıbbi Malzemelerin Temini Sözleşmesi hükümlerine istinaden temin ettiğim fatura muhteviyatlarının Bankası şubesi hesap numarasına ödenmesini arz ederim.

Eczane İsmi:

Eczane Mesul Müdürü Adı ve Soyadı:

Eczane Adresi:

Tarih ve İmza:

Ekler: 1- İcmal Liste

2-.....adet Fatura ve ekleri

Faturaların geri ödeme esasları;

Eczanelere yapılacak ödemelerde Kurumca belirlenecek mevzuat geçerlidir. Bu mevzuata aykırı olarak temin edilen malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde geri tahsil edilir.

Bu sözleşme kapsamında eczacıya yapılan yersiz ödemeler ödeme tarihinden itibaren, sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ceza koşulu ise tebliğ tarihinden itibaren hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte, eczacının Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan eczaneler için Kurum alacağı söz konusu faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

Yersiz ödemeler ile ceza koşulunun tahsilinde, önce yersiz ödemelerin mahsubu yapılır.

Eczacının kendisi veya çalışanlarına ait prim borcu bulunması;

Eczacının kendisinin ve/veya çalışanlarının Kuruma sigorta prim aslı, işsizlik sigortası prim aslı, cezai şart ile bunlara bağlı gecikme cezası, gecikme zammı ve doğabilecek diğer ferilerine ilişkin borcu bulunması halinde bu borç miktarı eczanenin Kurumdaki alacağından mahsup edildikten sonra varsa kalan tutar eczacıya ödenir.

Yersiz ödemeler ile ceza koşulunun tahsilinde, önce yersiz ödemelerin mahsubu yapılır.

Faturaların örnekleme yöntemi ile incelenmesi;

Eczacı tarafından Kuruma usulüne uygun şekilde hazırlanarak teslim edilen hasta alt bezi fatura ve eki belgeler (Sözleşmenin 5.1.4 numaralı maddesindeki faturalar hariç olmak üzere) %10 örnekleme yapılarak incelenir.

Eczane sözleşme yapılması/yenilenmesi aşamasında hasta alt bezi faturalarının kontrolünde örnekleme yönteminin kullanılıp kullanılmaması hakkında tercihini Kuruma vereceği dilekçe ile bildirir. Tercihle bulunulmaması halinde örnekleme yöntemi kabul edilmiş sayılır.

Örnekleme yöntemini kabul etmeyen eczanelere ait fatura ve eki belgelerin tamamı incelenir.



Kurumca gerekli görüldüğü hallerde ilgili eczanelere ait fatura eki belgelerin tamamı incelenebilir.

Faturaların geri ödeme dönemi;

Usulüne uygun şekilde faturalandırılarak Kuruma teslim edilen faturalar teslim tarihinden itibaren **60 (altmış)** gün içinde incelenerek, SUT'ta yer alan fiyatlar üzerinden ödenir.

Fatura dönemi içinde usulüne uygun şekilde faturalandırılarak, fatura teslim süresi içinde Kuruma teslim edilmiş ancak 60 (altmış) günün sonunda Kurum taşra teşkilatı tarafından inceleme işlemlerinin sonuçlandırılmaması sebebiyle ödenmemiş olan fatura bedellerinin tamamı, eczaneye avans olarak ödenir. Fatura ve eki belgeler, fatura teslim tarihinden itibaren üç ay içinde incelenerek avans hesabı kapatılır. Yapılan inceleme neticesinde reçete ve eki belgelerde eksiklik tespit edilerek faturadan kesinti yapılması halinde eczanenin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan eczaneler için genel hükümlere göre tahsil edilir.

Ödemelerin Durdurulması

Tıbbi Malzeme Temini Sözleşme kapsamında eczaneye yapılacak ödemeler ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Kurumca durdurulabilecektir.

Sözleşmenin Feshi ve Ceza Koşulları;

Taraflar, 30 (otuz) gün öncesinden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla, sözleşmeyi herhangi bir sebep göstermeksizin her zaman feshedebilecektir. Sözleşmenin eczacı tarafından tek taraflı olarak feshedilmesi halinde 6 (altı) ay süreyle tekrar sözleşme yapılmayacaktır. Eczanenin ruhsatının Sağlık Bakanlığınca iptal edilmesi halinde, iptal tarihinden itibaren MEDULA ekranı kapatılacak ve reçeteler eczacı tarafından kabul edilmeyecektir.

Kurum tarafından yapılacak inceleme ve denetimlere engel olunması;

SGK tarafından protokolün aşağıda metni sunulan 7'nci maddesi kapsamında eczanelerde yapılacak denetimlerde;

-İstenilen bilgi ve belgelerin ibraz edilmemesi, inceleme ve denetime engel

olunması, denetimle görevli olan memurların görevlerini yapmasını engellemek amacıyla cebir ve tehdit kullanılması durumlarında, aşağıda metinleri sunulan, Türk Ceza Kanunu'nun 265 inci maddesi saklı olmak üzere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 102.maddesinin 1. Fıkrasının (1) bendinde yer alan yaptırımlar uygulanacaktır. Söz konusu yaptırımlar arasında iki yıldan dört yıla kadar hapis cezası ile asgari ücretin 5 (beş) katı tutarına kadar idari para cezası mevcuttur.

Türk Ceza Kanunu'nun "Görevi yaptırmamak için direnme" başlıklı 265'nci maddesi

Madde 265- (1) Kamu görevlisine karşı görevini yapmasını engellemek amacıyla, cebir veya tehdit kullanan kişi, altı aydan üç yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.
(2) Suçun yargı görevi yapan kişilere karşı işlenmesi halinde, iki yıldan dört yıla kadar hapis cezasına hükmolunur.
(3) Suçun, kişinin kendisini tanınmayacak bir hale koyması suretiyle veya birden fazla kişi tarafından birlikte işlenmesi halinde, verilecek ceza üçte biri oranında artırılır.
(4) Suçun, silahla ya da var olan veya var sayılan suç örgütlerinin oluşturdukları korkutucu güçten yararlanılarak işlenmesi halinde, yukarıdaki fıkralara göre verilecek ceza yarı oranında artırılır.
(5) Bu suçun işlenmesi sırasında kasten yaralama suçunun neticesi sebebiyle ağırlaştırılmış hallerinin gerçekleşmesi durumunda, ayrıca kasten yaralama suçuna ilişkin hükümler uygulanır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 102.maddesinin 1. Fıkrasının (1) bendi

1) Kurumun denetim ve kontrolle görevlendirilmiş memurlarının;

1) Bu Kanunun uygulanmasından doğan inceleme ve soruşturma görevlerini yerine getirmeleri sırasında işverenler, sigortalılar, işyeri sahipleri ve bu işle ilgili diğer kişiler görevlerini yapmasına engel olamazlar; engel olanlar hakkında eylemleri başka bir suç oluştursa dahi, asgari ücretin beş katı tutarında idari para cezası uygulanır.
2) Görevlerini yapmasını engellemek amacıyla cebir ve tehdit kullanan işverenler, sigortalılar, işyeri sahipleri ve bu işle ilgili diğer kişiler fiil daha ağır bir cezayı gerektiren ayrı bir suç teşkil etmediği takdirde Türk Ceza Kanunu'nun 265 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre cezalandırılır. Bu suçu işleyenler hakkında ayrıca asgari ücretin on katı tutarında idari para cezası uygulanır.

Protokolün 7'nci maddesi

7. İNCELEME VE DENETİM

Kurum, eczane ve fatura edilen tıbbi malzemeler ile ilgili her türlü bilgi, belge ve dokümanları isteme, inceleme, kopyalarını alma, eczacının, eczane çalışanlarının ya da sağlık hizmeti sunucularının bilgisine başvurma ve denetim yetkisine sahiptir. Kurum bu yetkisini, uygun gördüğü zamanlarda, Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokol hükümleri doğrultusunda kullanabilir.



Fiil tespiti halinde eczacıdan savunma istenmesi;

Ceza koşulu ve/veya fesih uygulamasını gerektiren bir fiilin tespiti halinde 20 (yirmi) iş günü içinde eczaneden yazılı savunma istenir.

Savunma talep yazısının tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde eczane savunmasını verir. Kurum gerekli gördüğü hallerde bu süreyi uzatabilir.

Kurum müfettişlerince yapılan inceleme veya soruşturmalarda, müfettişlerce savunma alınmış olması halinde aynı konuya ilişkin olarak Kurumca yeniden savunma istenmez.

Süresi içerisinde savunma verilmemesi veya verilen savunmanın değerlendirilmesi sonucunda ceza koşulu ve/veya fesih uygulanmasına karar verilmesini müteakip eczaneye gerekli tebliğ yapılır.

Eczane, ceza koşulu ve fesih işleminin tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde Kurumun taşra teşkilatına itiraz edebilir.

İtirazlar feshin ve ceza koşulunun uygulanmasını durdurmaz. İtirazlar, mücbir sebepler dışında 15 (on beş) iş günü içinde Kurum taşra teşkilatınca karara bağlanır. Ceza koşulu, uyarı ve feshe ilişkin işlemlerde tebliğ tarihi esas alınır. Konu ile ilgili olarak mahkemeye başvurulmuş olması, ceza koşulunun takip ve tahsili ile feshin uygulanmasını durdurmaz.

Fiil tespiti halinde eczacıdan savunma istenmesi;

Fiil	Uyarı	Cezai şart	Tekrarı	İnceleme şekli
Eczane ve mesul müdüre ilişkin değişikliklerin bildirilmemesi.	-	500 (beşyüz) TL	-	-
Eczanenin, bayisi olmadığı ve/veya bayilik süresi dolduğu halde malzemeleri karşılaması.	-	Reçete tutarının 2 (iki) katı	-	-
Alınması gereken katılım payının eksik tahsil edildiğinin ve/veya tahsil edilmediğinin tespit edilmesi.	+	500 (beşyüz) TL	1 (bir) ay süreyle fesih.	Reçete bazında inceleme yapılır
Katılım payı alınmaması gereken kişilerden katılım payı tahsil edildiğinin tespiti.	+	Tahsil edilen katılım payı eczaneden tahsil edilerek ilgili hastaya iade edilir + 500 (beşyüz) TL ceza.	1 (bir) ay süreyle fesih.	Reçete bazında inceleme yapılır
Eczane tarafından Kuruma fatura edilen reçete arkasında bulunması gereken hasta/hasta yakınına ait imzanın hasta/hasta yakınına ait olmadığına tespit edilmesi	+	Reçete tutarının 2 (iki) katı	Malzeme bedellerinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak, 1(bir) ay süreyle sözleşme fesih edilir. Ancak, hastanın reçete muhteviyatı malzemeleri aldığını beyan etmesi durumunda bu madde hükmü uygulanmaz.	-
Eczane tarafından reçete veya hasta seçimi yapıldığının ve/veya hastalara ait bilgilerin üçüncü şahıslarla paylaşıldığının tespiti.	+	-	2 (iki) ay süreyle fesih.	Fatura dönemi bazında inceleme yapılır
Belirtilen sürelerin sonunda malzemenin teslim edilmemesi	+	Malzeme bedelinin 2 (iki) katı	Malzeme bedelinin 10 (on) katı + 6 (altı) ay fesih.	Reçete bazında inceleme yapılır
Eczane tarafından reçete sahibinin kurallara uygun yazılmış reçete ve raporunda yer alan malzemenin hastaya bedeli karşılığında satıldığına tespiti.	-	Malzeme bedelinin 5 (beş) katı		Reçete bazında inceleme yapılır
Reçete içeriği malzemenin hastadan bedeli alınıp aynı zamanda Kuruma fatura edilmesi	-	Malzeme bedelinin 10 (on) katı + 1 (bir) yıl fesih.		Reçete bazında inceleme yapılır
Kurum ile sözleşmesi feshedilen eczanenin karşılamaya devam ettiği reçetelerin, Kurum ile sözleşmeli bir başka eczane tarafından Kuruma fatura edilmesi .	+	Reçete tutarının 10 (on) katı	reçetelerinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanır + 6 (altı) ay süreyle fesih	Fatura dönemi bazında inceleme yapılır
Reçetelerdeki ıslak imzanın eczacıya ait olmadığına Kurum tarafından tespit edilmesi	+	Reçete tutarının 10 (on) katı	reçetelerinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanır + 12 (oniki) ay süreyle fesih	Fatura dönemi bazında inceleme yapılır
Eczacı veya eczanede çalışanlar tarafından reçete/reçete eki belgede tahrifat yapıldığının tespit edilmesi .	+	Reçete tutarının 10 (on) katı	reçetelerinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanır + 12 (oniki) ay süreyle fesih	Reçete bazında inceleme yapılır
Eczacı veya eczanede çalışanlar tarafından sahte reçete/reçete eki belgenin (sahte barkod, sahte reçete veya sahte rapor vb.) Kuruma fatura edildiğinin tespit edilmesi.	-	Reçete tutarının 10 (on) katı	reçetelerinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanır + 12 (oniki) ay süreyle fesih	Reçete bazında inceleme yapılır
Kurumca yapılan incelemeler neticesinde provizyon sistemine geçişe aykırı reçete kaydı yapılarak Kuruma fatura edildiğinin tespiti	+	Reçete tutarının 10 (on) katı	reçetelerinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanır + 24(yirmidörtü) ay süreyle fesih	Reçete bazında inceleme yapılır



NOT: Fiillerin tekrarında 1 (bir) yıl süre dikkate alınır. / Bir reçetede birden fazla usulsüz fiilin tespit edilmesi durumunda ceza koşullarından en yüksek olanı esas alınır. / Bir fatura döneminde ceza koşulu gerektiren fiil/fiillerin birden fazla reçetede tespit edilmesi halinde belirlenen ceza koşulu her bir reçete için ayrı ayrı hesaplanıp bu bedeller toplanmak suretiyle tahsil edilir. / Aynı sözleşme döneminde, sözleşmenin feshini gerektiren birden fazla farklı fiilin işlendiğinin tespiti halinde uzun olan fesih süresi uygulanır. / Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait olup Kuruma teslim edilmiş reçetelerde aynı fiilin tekrarının tespiti halinde ceza koşulu uygulanır.

Eczane Uyarı ve Cezai Şart Değerlendirme Komisyonu ve üst komisyona müracaatlar;

Kılavuzun Eki'nde metni sunulan **“Eczanelerin Sözleşmeden Kaynaklı Yaptırımlara İlişkin İtirazların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar”** da kurum tarafından eczacılara yapılan uyarı ve cezai işlemlere karşı yapılacak itirazların usul ve esasları açıklanmıştır.

Bu esas ve usuller çerçevesinde eczacılar, kendilerine tebliğ ulaşmasından itibaren, yazılı olarak 5 (beş) iş günü içerisinde itirazda bulunabileceklerdir.

Bu nedenle, EK-7, “Eczanelerin Sözleşmeden Kaynaklı Yaptırımlara İlişkin İtirazların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” metninin meslektaşlarımız tarafından incelenmesi önem arz etmektedir.

Eczanede mesul müdür bulunması durumunda ceza ve fesih borçlarının tahsili;

Eczane sahibi ve mesul müdürün aynı kişi olmadığı durumlarda, her ikisi de fesih/ uyarı ve ceza koşullarına ilişkin hükümlerden doğan borçlardan müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

Sağlık Bakanlığı denetimleri sonuçlarına göre ceza ve fesih işlemleri;

Sağlık Bakanlığı ve İl Sağlık Müdürlüklerince görevlendirilen yasal denetçiler tarafından eczanede yapılan denetimlerde bu sözleşmenin feshini ve/veya cezai şart gerektiren hususlarının tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde, bu durum Kurum tarafından değerlendirilerek fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şartlara ilişkin işlem yapılır.

TEB ve Bölge eczacı odaları denetimleri sonuçlarına göre ceza ve fesih işlemleri;

Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti ve Bölge Eczacı Odaları tarafından yapılan denetimlerde, bu sözleşmenin feshini ve/veya cezai şartı gerektiren hususların tespiti halinde bu hususlar Kuruma bildirilir. Yapılan bildirim Kurum tarafından değerlendirilerek yukarıda belirtilen fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şartla ilişkin işlem yapılır. Kurum aleyhine dava açılması halinde, açılan dava Türk Eczacıları Birliğine ihbar edilir. Eczacı odası tespiti ve TEB Merkez Heyeti onayına istinaden yapılan işlemlerin yargı kararı ile haksız olduğuna ilişkin karar verilmesi durumunda, eczacının uğradığı her türlü maddi ve manevi zarar, tespiti yapan eczacı odası ile Türk Eczacıları Birliğince müteselsilen karşılanır.

Ceza koşulu ve fesih ile ilgili diğer hususlar;

Sözleşmede ceza koşulu veya fesih uygulamasını gerektiren fiillerin 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu yönünden de suç oluşturması halinde ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

5237 sayılı Kanunda belirtilen ve Kurum zararına neden olan nitelikli dolandırıcılık suçunun işlendiğinin kesinleşmiş mahkeme kararıyla sabit görülmesi şartıyla, söz konusu fiillerin eczacı veya çalışanları tarafından işlendiği durumda ilgililerin herhangi bir şekilde faaliyette bulunduğu eczane ile hiçbir şekilde sözleşme yapılmaz, kesinleşmiş mahkeme kararının beklenmesi, sözleşmede belirtilen ceza koşulu ve/veya fesih sürelerinin uygulanmasına engel olmaz.

Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre dolduğunda, feshine ilişkin yargı süreci devam etse dahi, Kurum alacaklarının tahsil edilmiş olması şartıyla, eczacının talebinin, Kurum tarafından uygun görülmesi halinde sözleşme yapılabilir.

- Kurum tarafından eczacılara yapılacak tebligatlar;

Kurum tarafından eczaneye yapılacak ceza koşulu ve/veya uyarı ve/veya fesih cezaları ile ilgili tebligatlar sözleşmede belirttiği adresine, eczane tarafından Kuruma yapılacak bildirimler ise Kurumun ilgili taşra teşkilatına, 7201 sayılı "Tebliğat Kanunu" hükümlerine göre yapılır. Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar eczaneye yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde, Kuruma bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır. Adres değişikliğinin Kuruma bildirilmemiş olması halinde sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.



Eczacının kurumdan alacaklarının devir ve temlik edilememesi;

Eczane, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle başka bir eczane ve/veya gerçek ve/veya tüzel kişilere devir ve temlik edemez. Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim harç ve masraflar satış eczaneye aittir.

Kurum tarafından kabul edilecek mücbir sebepler;

Eczaneden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, hizmetin yerine getirilmesine engel nitelikte olması, eczanenin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 15 (on beş) gün içinde eczacının Kuruma yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir.

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- Gerektiğinde Kurum tarafından kabul edilecek benzeri diğer haller.
- Sözleşmeler imzalandıktan sonra fesih edilmez ise her yıl kendiliğinden uzayacaktır.

İmzalanan sözleşmeler, Sözleşmede belirtilen istisnalar dışında, her takvim yılının 15 Aralık günü mesai bitimine kadar sözleşme taraflarından birisi feshi ihbar etmediği takdirde aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır.

Sözleşmenin EK-7 Eczanelerin Sözleşmeden Kaynaklı Yaptırımlara İlişkin İtirazların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar aşağıda sunulmuştur.

EK-7

ECZANELERİN SÖZLEŞMEDEN KAYNAKLI YAPTIRIMLARA İLİŞKİN İTİRAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esaslar, 01/04/2016 tarihinde yürürlüğe giren Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokol (Protokol) kapsamında sözleşme imzalamış olan eczanelerin, Protokolün “5. Sözleşmenin Feshi ve Cezai Şartlar” bölümünde yer alan yaptırımlara karşı itirazlarında ve itirazlarının değerlendirmesinde uygulanacak usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar, Protokol kapsamında sözleşme imzalayan eczaneleri, sözleşme yürütümü ile görevlendirilmiş Kurum birimlerini ve itirazların incelenmesi konusunda görevlendirilmiş/yetkilendirilmiş Kurum personelini ve diğer kişileri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar 01/04/2016 tarihinde yürürlüğe giren Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokole dayanılarak hazırlanmıştır.

İtiraz

Madde 4- (1) Kurumun taşra birimleri tarafından yapılan inceleme/kontrol vb. işlemler sonucunda Protokolün (5) numaralı maddesi kapsamında fiillerin ilk tespiti halinde eczacının Protokolün (5.2) numaralı maddesi kapsamında savunması alınır ve Kurum taşra teşkilatınca değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucu eczaneye tebliğ edilir.

(2) Eczane tarafından, tebligatın eczaneye ulaşmasını takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde işlemin “Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu”



tarafından değerlendirilmesi için yazılı olarak itirazda bulunulabilir.

(3) İtiraz, itirazı takip eden 15 (on beş) iş günü içerisinde oluşturulacak “Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu” marifetiyle değerlendirilir.

Madde 5- (1) Kurumun taşra birimleri tarafından yapılan inceleme/kontrol vb. işlemler sonucunda Protokolün (5) numaralı maddesi kapsamında fiillerin Protokol hükümlerine göre aynı fiilin tekrar işlendiğinin tespiti halinde eczacının Protokolün (5.2) numaralı maddesi kapsamında savunması alınır ve Kurum taşra teşkilatınca değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucu eczaneye tebliğ edilir.

(2) Eczane tarafından, tebligatın eczaneye ulaşmasını takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde işlemin “Eczane Fesih ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Üst Komisyonu” tarafından değerlendirilmesi için yazılı olarak itirazda bulunulabilir.

(3) İtiraz, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü tarafından, “Eczane Fesih ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Üst Komisyonu” tarafından değerlendirilmek üzere gerekli bilgi ve belgelerle birlikte Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Komisyonlar

“Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu”

Madde 6- (1) İtirazda bulunan eczanenin sözleşmesini yürüten Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü bünyesinde “Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu” oluşturulur.

(2) Komisyon Sosyal Güvenlik İl Müdürü veya belirleyeceği Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı başkanlığında, Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürü veya Sağlık Sosyal Güvenlik Merkez Müdür Yardımcısı, sağlık hizmeti sunucuları sözleşme servisi veya sağlık hizmeti sunucuları eğitim ve denetim servisinde görevli bir eczacı, eczacı olmaması halinde yetkilendirilmiş bir sağlık hizmetleri sınıfı personel ve eczanenin üyesi olduğu bölge eczacı odası yönetiminden iki üye olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur. Komisyon üyeleri kararını itirazın kabulü veya reddi yönünde kullanır, kararlar oyçokluğu ile alınır.

(3) İtirazda bulunan eczacı, diğer ilgililer veya konuya ilişkin görüşüne ihtiyaç duyulan kişiler Komisyon toplantısına davet edilebilir. Bu kişilerin oy hakkı yoktur.

(4) Komisyon üyelerinin senelik izin, hastalık izni ve benzeri nedenlerle komisyona

katılmamaları halinde karar yeter sayısına ulaşamaması durumunu önlemek amacıyla yedek üyeler belirlenir ve toplantılara katılımı sağlanır.

“Eczane Fesih ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Üst Komisyonu”

Madde 7- (1) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü bünyesinde “Sözleşmeli eczane fesih, uyarı ve cezai şart itiraz değerlendirme üst komisyonu” oluşturulur.

(2) Komisyon Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürü veya belirleyeceği Genel Sağlık Sigortası Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında, ilgili Daire Başkanı, ilgili Şube Müdürü, Türk Eczacıları Birliği yönetiminden görevlendirilecek iki kişi olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur. Komisyon üyeleri kararını itirazın kabulü veya reddi yönünde kullanır, kararlar oyçokluğu ile alınır.

(3) İtirazda bulunan eczacı, diğer ilgililer veya konuya ilişkin görüşüne ihtiyaç duyulan kişiler Komisyon toplantısına davet edilebilir. Bu kişilerin oy hakkı yoktur.

(4) Komisyon üyelerinin senelik izin, hastalık izni ve benzeri nedenlerle komisyona katılmamaları halinde karar yeter sayısına ulaşamaması durumunu önlemek amacıyla yedek üyeler belirlenir ve toplantılara katılımı sağlanır.

Komisyonların çalışma usul ve esasları

“Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu”

Madde 8- (1) Protokolün “5.3. Cezai şart uygulanacak fiiller, fesih nedeni fiiller ve sözleşme yapılmayacak süreler” başlıklı bölümünde yer alan fiil ve fiillerin ilk defa tespiti sonucu uygulanan yaptırımlara ilişkin itirazlar “Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu”nda değerlendirilir.

(2) Komisyon kararları nihai olup, kararlara ilişkin olarak Kuruma başka bir itirazda bulunulamaz.

(3) Komisyonun değerlendirme süreci tebliğ edilen kararların uygulanmasına engel teşkil etmez.

(4) Komisyon kararları ilgili karar defterine veya tutanaklara yazılarak ıslak imza ile kayda alınır. İtiraz eden eczaneye Komisyon kararının sonucu hakkında yazılı bilgi verilir.



(5) Bölge eczacı odası adına toplantıya katılanlar için yetki/görev belgesi toplantıdan önce Kuruma ibraz edilir.

(6) Etik kurallar çerçevesinde komisyona Kurum dışından katılan üyelere yetki ve sorumluluklarına ilişkin taahhüt imzalatılır.

“Eczane Fesih ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Üst Komisyonu”

Madde 9- (1) İlk tespitleri “Eczane Uyarı ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Komisyonu” tarafından değerlendirilerek karara bağlanmış olan fiil/ fiillerin tekrarı halinde uygulanan yaptırıma ilişkin itirazlar ile feshe ilişkin fiil/fiillere yapılan itirazlar “Eczane Fesih ve Cezai Şart İtiraz Değerlendirme Üst Komisyonu” tarafından değerlendirilir.

(2) Komisyon kararları nihai olup, kararlara ilişkin olarak Kuruma başka bir itirazda bulunulamaz.

(3) Komisyonun değerlendirme süreci tebliğ edilen kararların uygulanmasına engel teşkil etmez.

(4) Komisyon kararları ilgili karar defterine veya tutanaklara yazılarak ıslak imza ile kayda alınır. Komisyon kararları ilgili eczacıya bildirim yapılmak üzere itirazda bulunan eczanenin sözleşmesini yürüten Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne bildirilir.

Yürürlük

Madde 10- Bu usul ve esaslar 2017/1 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Ek Protokol ile birlikte yürürlüğe girer.