

JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI
BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE VE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİNDE
YATAN VE AYAKTAN TEDAVİ GÖREN ASKERİ ÖĞRENCİ, ERBAŞ VE ER REÇETE
MUHTEVİYATI İLAÇLARININ TEMİNİNE İLİŞKİN İDARİ PROTOKOL

1. TANIMLAR

- 1.1. BİRLİK/KURUM ADI : Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı (JSGA Bşk.lığı) Birinci Basamak Muayene ve Aile Sağlığı Merkezi (BBM ve ASM)
- 1.2. ECZANE : Sıralı dağıtımına katılmak isteyen, Türkiye Eczacılar Birliği üyesi, SGK ile anlaşmalı eczanedir.
- 1.3. PROTOKOL : JSGA Bşk.lığı Birinci Basamak Muayene ve Aile Sağlığı Merkezinde yatan ve ayakta tedavi gören askeri öğrenci, erbaş ve er reçete muhteviyatı ilaçlarının teminine ilişkin idari protokoldür.

2. İDARİ HUSUSLAR

- 2.1. Reçete muhteviyatı ilaçların anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde BBM ve ASM Eczacısı mesai saatleri dışında birlik nöbetçi amirliği/subaylığı sorumludur.
- 2.2. Kuruma yatan ve ayakta tedavi gören askeri öğrenci, erbaş ve erlerin reçete muhteviyatı ilaçlarını temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak – Haziran ve Temmuz – Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (Altı) aylık periyotta eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal sistem dağıtımını yeniden başlatılacaktır. **İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacak olup, sadece müracaat etmesi yeterli olacaktır.**
- 2.3. SGK ile yapılan sözleşme fotokopisi, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden **“Aslı gibidir”** onaylı olarak idari protokol ile birlikte getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dâhil edilmeyecektir.
- 2.4. Yatan ve ayakta tedavi gören askeri öğrenci, erbaş ve erlerin reçete muhteviyatı ilaçlarını temin etmek isteyen eczaneler reçeteleri sırası olduğu günlerde **saat 13.30-14.30 arasında birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır.** Acil hallerde eczane sorumlusu, mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla, bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere kuruma çağrılabilir.
- 2.5. Reçetelerin provizyon işlemleri eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik no girişi, Sağlık Uygulamaları Tebliğine (SUT) aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan birlik/kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.
- 2.6. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetelerin teslim alınmasından itibaren **aynı gün en geç saat 16.00'a kadar** birlik/kurum yetkilisine teslim edilecektir. T.C. kimlik numarası doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için eczane tarafından tutanak tanzim edilerek birlik/kuruma iade edilecektir.
- 2.7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Sıradaki eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için üretimi olmadığı veya ithal edilemediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az iki ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılarak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dâhil edilecektir.
- 2.8. Reçetede kullanılan ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa, provizyon sisteminden alınacak çıktı ile belgelendirilecek, reçetede diğer ilaçlar ise temin edilerek fiyatlandırma çizelgesine dahil edilecektir. Tüm belgede kaşe imza ve tarih olacaktır.

2.9. Eczane reçete tutarını formata işleyerek, her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine verecektir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmektedir.

2.10. Eczane tarafından birlik/kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa kimlik bilgileri ve imza örnekleri yazılı olarak birlik/kuruma bildirilecektir.

2.11. İlaç teslimleri bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, **ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır**. Birlik/kurum tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.

2.12. Reçete üzerinde ilacın **şekli, sayısı, dozu** gibi değiştirme gereken durumlarda, birlik/kurumu yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.

2.13. Mesai saatleri dışında yazılan yatan ve ayakta tedavi gören askeri öğrenci, erbaş ve er reçetelerinin de reçete dağıtım sıralamasına dâhil edilmesi gerekmektedir. Birlik/kurum tarafından bahse konu reçete tutarları ilgili eczanenin reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir.

2.14. Eczaneler adres, telefon, e-posta adresi değişikliklerini en geç iki iş günü içerisinde kuruma yazılı olarak bildireceklerdir.

2.15. Eczacı odası/temsilcisi tarafından, anlaşma yapılan eczanelerin kapatma, iflas, vefat veya mücbir sebeplerden dolayı ilaçlar zamanında teslim edilememe gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.

2.16. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin SUT hükümlerine aynen uyacak olup, provizyon sistemlerinde yer alan farmasötik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

2.17. Majistral preparatlı reçetelere, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanımına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı eczacının adı soyadı- imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkihi, imal tarihi ile kullanış şekli mutlak suretle etikette belirtilecektir.

2.18. Reçetelerin sıradaki eczaneye tesliminden önce birlik/kurum tarafından reçetelerin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane reçetelerini sayarak teslim alacaktır. Aksi halde kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

2.19. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konularak **her poşetin içerisine medula reçete çıktısı eklenecek olup**, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı, birliği ve getiren eczanenin isim ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile **sabah/öğlen/akşam** ibareleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan birlik/kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilecektir.

2.20. Reçete muhteviyatının hazırlanması aşamasında karşılaşılan tereddüt ve sorunlar için JSKA Bşk.lığı Birinci Basamak Muayene ve Aile Sağlığı Merkezi **0 312 464 5218** numaralı telefonuyla irtibata geçilecektir.

2.21. **2026 Yılı Temmuz - Aralık Döneminde** ilaç alım limiti parasal tutarı **18.000,00 TL (+/- 5000)** olarak uygulanacak olup, bu tutar veya yürürlükteki mevzuatlarla değiştiği takdirde güncel olan tutar Eczacı Odası tarafından uygulanacaktır.

2.22. Eczanelere gönderilen reçetelerin toplam tutarı madde 2.21'de belirlenen parasal limiti aştığında sıra bir sonraki eczaneye geçer. Ancak tek bir reçetenin tutarı belirlenen parasal limiti aşarsa bu reçete yine sıradaki eczane tarafından karşılanır. Bu durumda bu reçeteyi karşılayan eczaneye tekrar sıra geldiğinde limit aşım miktarı parasal limitin altına düşene kadar bu eczanenin sırası atlanır.

3. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE CEZAI ŞARTLAR

3.1. Yukarıda belirtilen idari şartları yerine getirmeyen, son kullanma tarihi geçmiş ilaç getiren ve günlük toplam reçete adedinin azlığı gerekçe gösterilerek ilaçların temininden imtina eden sıradaki eczaneden ilaçlar teslim alınmayacak ve sıra bir sonraki eczaneye geçecektir.

3.2. Bu eczaneler yazılı olarak Ankara Eczacı Odasına bildirilecek, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli dağıtım kotasına dâhil edilecektir. İkinci kez ihlallerinde ise bu eczanelerle yapılan protokol feshedilecek olup, bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve takip eden 6 (altı) aylık dönemde yatan ve ayaktan askeri öğrenci, erbaş ve er reçetesi gönderilmeyecektir.

3.3. Eczane sıradan çıkmak istediğinde hem birlik/kuruma hem de eczacı odası/temsilcisine dilekçe ile müracaat edecek olup, bir sonraki 6 (altı) aylık dönemde de sıralamaya alınmayacaktır.

4. PROTOKOLÜN TARİHİ VE İMZALANMASI

4.1. Sıraya katılmak isteyen eczacıların, imza kaşeleri ve SGK ile yaptıkları sözleşmelerin fotokopileri ile birlikte, JSGA Bşk.lığı Birinci Basamak Muayene ve Aile Sağlığı Merkezine bizzat gelerek idari protokol imzalamaları ve bir suretini almaları gerekmektedir. İdari protokolü imzalamayan eczaneler, Ankara Eczacılar Odası tarafından hazırlanan sıra listesinde olsa dahi sırası atlanacaktır.

4.2. Birlik/kurum ile eczaneler arasında imzalanan "JSGA Bşk.lığı Birinci Basamak Muayene ve Aile Sağlığı Merkezinde yatan ve ayaktan tedavi gören askeri öğrenci, erbaş ve er reçete muhteviyatı ilaçlarının teminine ilişkin idari protokol" **01 Temmuz 2026 – 31 Aralık 2026** tarihleri arasında yapılacak olan ilaç alımlarını kapsar ve birlik/kurum adına BBM ve ASM Amiri tarafından onaylanır.

4.3. İş bu Protokol/...../20.... tarihinde 3 (üç) sayfa ve 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca müştereken imzalanmıştır.

ECZANENİN ADI :
ECZANE MESUL MÜDÜRÜ ADI SOYADI :
ECZANE ADRESİ :
ECZANE TELEFON NUMARASI :
ECZANE MESUL MÜDÜR CEP NUMARASI :
ECZANE MESUL MÜDÜRÜ E-POSTA ADRESİ :
KAPSADIĞI DÖNEM : **01 Temmuz 2026 – 31 Aralık 2026**

Eczane mesul müdürü adına, reçetelere işlem yapmaya yetkili; biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en az iki personele ait kimlik ve imza bilgileri olacaktır.

İŞLEM YAPMAYA YETKİLİ PERSONELİN:

1. ADI SOYADI : TC No: İMZA ÖRNEĞİ :

2. ADI SOYADI : TC No: İMZA ÖRNEĞİ :

...../...../20..... Birlik/Kurum Eczane Sor. Kaşe / İmza
...../...../20..... Eczane Kaşe / İmza

ONAY

...../...../20.....

BBM ve ASM Amiri

İmza / Mühür