

Sayı : 42746066-030.02-6235481

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ HAK SAHİPLERİNİN REÇETE MUHTEVİYATI İLAÇLARININ TEMİNİNE DAİR İDARİ SÖZLEŞME

1. TANIMLAR:

1.1. KURUM: MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ

1.2. HAK SAHİBİ: MÜDÜRLÜĞÜNDEN YARARLANANLAR

1.3. ECZANE: SÖZLEŞMEYİ İMZALAYACAK OLAN ECZACI

2. İDARİ HUSUSLAR

2.1. Bu sözleşme, Müdürlüğünden faydalanan hak sahiplerinin reçete muhteviyatındaki ilaçların temininde uygulanacak idari hususları belirler.

2.2. İdari sözleşme yapacak eczanelerde, Bütçe Uygulama Talimatı(BUT) ve Sosyal Güvenlik Kurumu(SGK) mevzuatına uygun olarak ilaçları temin edebilme şartı aranır.

2.3. Hak sahiplerinin reçetesini karşılamak isteyen eczanelere reçeteler, sözleşmenin yenileneceği her dönem Eczacı Odasından gelen listeye göre eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. İdari sözleşme geçerlilik süresi 6 (altı) ay olup, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini kapsar. Bu maksatla her dönemin son ayında, izleyen dönemin sözleşmesi yapılır.

2.4. Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hak sahiplerinin mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsileisinden "aslı gibidir" onaylı olacak ve idari hususlarla beraber gönderilecektir, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dâhil edilmeyecektir.

2.5. Reçeteler, kurum / ilaç sorumlusu personel tarafından sırası gelen eczaneye limit bildirilerek saat'a kadar okunur, gerektiğinde aynı gün ilaç teslim saatine kadar ek okuma yapılabilir.

2.6. İlaç okunduğu sırada eczanede mevcut ilaçlar; aynı gün'a kadar eczacı, sorumlu müdür veya görevlendireceği sertifikalı personeli tarafından, kutuların üzerine asetatlı kalemle reçetelenen kullanım şekli ve dozu yazılmış, her reçete muhteviyatı ayrı poşetlenerek üzerine hastanın kimliği etiketlenmiş vaziyette, her reçete sahibine ait "Medula Karekodlu Reçete Çıktısı" ve " Medula İlaç Listesi" ile birlikte getirilir, gerekiyor ise hak sahiplerimize gerekli açıklamalar yapılarak eczacı tarafından bizzat hastaya teslim edilir; varsa çıkan ilaç katılım payı borcu alınır.

2.7. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik no. girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.

2.8. Mesai içi ve harici zamanlarda ortaya çıkan acil durumlarda, ihtiyaç en kısa sürede eczanenin sırasına ya da anlaşmalı olup olmadığına bakılmaksızın sağlanacaktır.

2.9. Tüm eczaneler dönem içinde belirlenen kotaya (İlaç Etiket Fiyat Toplamı Altmış bin TL) ulaştıktan sonra, 2. çağırılma aşamasında belirli bir sıraya bakılmaksızın, reçeteler düşük toplamdaki eczanelere dağıtılacaktır. Belirlenen kota defter toplamlarından görülecektir.

Sayı : 42746066-030.02-6235481

- 2.10.** Eczaneler reçete tutarını, her ilaç tesliminde kurum/ilaç sorumlusuna vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.
- 2.11.** Reçetelerde yer alan ilaçların herhangi bir nedenle üretimlerinin olmadığı veya piyasada bulunmadığı üretici firmadan belgelendirmek suretiyle ve/veya hastalara daha önce yazılan reçetelerdeki ilaçların kullanım süreleri dolmayan ilaçlar dışında ilgili eczaneler reçete içeriğindeki ilaçların tamamını temin etmek zorundadır. Hak sahiplerinin tedavilerinde hasta mağduriyetine meydan vermemek maksadıyla özellikle kırmızı ve yeşil reçeteli ilaçlar ile hayati önemi haiz ilaçların temin edilmesi hususunda azami gayret gösterilecektir.
- 2.12.** Reçetelerin teslim edilmesi sırasında ilaç getiren eczane çalışanlarının kurum içerisinde belirlenen yerler dışında hak sahibi katlarında vb. alanlarda dolaşması, personel ile gayri resmi görüşmeleri yasaktır. Eczaneler ilgili kurumun yayınlamış olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- 2.13.** İlaç temini için çağrılan eczaneler birbirleri için reçete almaya ve ilaç teminine gelemezler.
- 2.14.** Hak sahiplerinin yaşlı olması ve sağlık problemleri nedeniyle ilaç alımlarında, fark ödemelerinde, reçetede yazılan ilacı ya da muadilini isteme gibi konularda sık sık fikir değiştirebilmektedir. Bu durumlarda eczane kurum ile uyumlu çalışacak, hak sahibine azami özen gösterilecektir. Hak sahibinin talebi karşılanmaya çalışılacaktır.
- 2.15.** Getirilen ilaçlar için fark ödenmesi gerekiyor ise ilaç teslimi sırasında hak sahibinden/kurum sorumlusundan eczane tarafından tahsil edilecektir. İlaç farkı ödeyen hak sahibinin imzası alınacaktır. Eczaneler kuruma gelirken banka post cihazlarını yanlarında getireceklerdir.
- 2.16.** İlaç teslimleri ilaç vermeyi kabul ve taahhüt eden eczacının bizzat kendisi, sorumlu müdürü veya görevlendireceği sertifikalı personeli tarafından yapılacaktır. Bu kişilere ait kimlik bilgileri sözleşmeyle birlikte kuruma teslim edilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir.
- 2.17.** Anlaşmalı eczane sahibi eczacılar, hak sahibi reçetelerini sayarak imza karşılığı teslim alacaklardır. Reçete kaybı ve benzeri durumlarda teslim edilen reçete ile ilgili kurum tarafından sorumluluk kabul edilmeyecektir.
- 2.18.** Majistral preparatli reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanımına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.
- 2.19.** İlgili eczane reçete üzerinde ilacın farmasötik şekli, miktarı, dozu, muadili ve bunun gibi hak sahibinin menfaatine olan değişiklik gereken durumlarda kurum/ilaç sorumlusu ve tabip ile koordine edilerek reçeteye işlenir, paraf edilir.
- 2.20.** Yeşil reçeteli ilaçlar kesinlikle hak sahibinin kendisine teslim edilmeyecek, kurum/ilaç sorumlusuna teslim edilecektir. Yeşil reçetenin iki nüsha olup olmadığı da takip edilecektir. Piyasada bulunmayan, günü dolmayan yeşil reçete nüshaları tam olarak kuruma teslim edilecektir.
- 2.21.** İlaç teslimi, ilaçlar tek tek kontrol edilerek yapılacak. Herhangi bir nedenle getirilemeyen bir ilaç varsa ise açıklaması yapılacak. Eğer ilaç piyasadan temin edilemiyorsa, nedenine yönelik iki ecza deposundan kaşeli imzalı yazılı belge getirilir.

Sayı :42746066-030.02-6235481

2.22. Reçeteleri zamanında almaya gelmeyen, ilaçlarını eksik temin eden, ilaçları geç getirerek hak sahibinin tedavisinde eksikliğe neden olan, sırası gelip çağrıldığı halde gelmeyen ve iş bu kurallara uymayan eczaneler hakkında tutanak tanzim edilerek birinci kez yazılı olarak uyarılır, ikinci kez kuralların ihlal edilmesi halinde ise mali eşdeğerlik kotası dolması beklenmeden sıradan çıkarılır ve sonraki dönem idari sözleşme yapılamayacağı Eczacı Odası'na bildirilir.

2.23. Reçete işlemleri ile ilgili problem olduğunda ilgili kurum/ilaç sorumlusu ile en kısa sürede iletişime geçilecektir.

2.24. Eczane sıralı dağıtımından çıkmak istediğine dair dilekçe verirse bir sonraki dönemde sıralamaya giremeyecektir. Kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebi ile nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili kuruma en kısa sürede önce şifahi olarak müteakiben de yazılı olarak bildirilecektir.

2.25. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliğ hükümlerine aynen uyacaktır.

3. DİĞER HUSUSLAR

3.1. Eczaneler adres ve telefon gibi değişiklikleri kuruma dilekçe ile bildirmek zorundadır.

3.2. Kurum/ilaç sorumlusunun irtibat telefonu'dir.

3.3. İşbu idari sözleşmede yazılı hususlar haricinde, ilgili mevzuatlara aykırı durumlar tutanak ile tespit edilerek kuruma yazılı olarak bildirilir.

3.4. İşbu idari sözleşme bu madde dâhil maddeden ibarettir. Sözleşmeden kaynaklı doğan mali (damga vergisi vb) ve hukuki sorumluluklar eczane tarafından yerine getirilecektir. Tüm hususları okudum, anladım, kabul ve taahhüt ederim.

Kurum/İlaç Sorumlusu
Kaşe/İmza/Tarih

Eczacı İmzası/Eczane Kaşesi
Tarih

ONAY

...../...../2026